

Gestionnaires clientèle

Vos principales missions sont de :

- **Gérer les commandes** reçues des clients
 - En enregistrant les commandes dans le système informatique
 - En envoyant au client une confirmation de commande
 - En assurant le suivi en interne de la commande dans les secteurs concernés
- **Gérer les demandes** d'offres reçues des clients
 - En enregistrant les demandes d'offres dans le système informatique
 - En assurant le bon suivi en interne de l'offre dans les secteurs concernés
 - En apportant au client une offre complète et répondant à ses attentes
- **Gérer les réclamations** reçues des clients
 - En enregistrant les réclamations dans le système informatique
 - En assurant le suivi en interne de la réclamation dans les secteurs concernés
 - En assurant une réponse au client quant à la suite de sa réclamation
- **Réaliser** différents travaux administratifs internes
 - En tenant à jour les statistiques demandées par la direction
 - En réalisant des tâches spécifiques pour les clients (cadeaux, réceptions, ...)
 - En optimisant les processus de travail dans l'ERP Proconcept

Vos compétences requises sont :

- Etre au bénéfice d'un **CFC d'employé de commerce** ou titre jugé équivalent
- Avoir **une excellente expression orale et écrite de la langue française**, et des connaissances de niveau B1 au minimum des langues allemandes et anglaises
- Etre familier des **outils microsoft** et avoir une expérience de l'utilisation d'un **ERP industriel**
- Avoir une **facilité de contact** avec vos collègues et vos clients
- **Être force de propositions** d'améliorations et de bonnes idées pour servir le client toujours mieux et soutenir la direction

Fonction L&M : 132-10410.01

Secteur : Ventés internes

Responsable hiérarchique : Responsable secteur ventes internes